



أكاديمية الدوحة

القسم الإبتدائي ، الوعب
سياسة السلوك
2023-24

آخر مراجعة: سبتمبر 2023
المراجعة القادمة: مايو 2024 أو حسب الحاجة

بيان السياسة

إن سياسة القسم الابتدائي تقضي بأن جميع الطلاب يجب أن يكونوا مهذبين ولديهم أخلاق جيدة ويتعاملون بلطف مع الآخرين. تشجع قيم المدرسة ونتائج تعلم الطلاب على أن يكونوا محترمين تجاه بيئتهم وعلى علم بتأثيرهم عليها.

من المتوقع من الطلاب والموظفين أن يقوموا بإنشاء بيئة إيجابية ومحبة ومسؤولة تعمل على تعزيز التعليم والتعلم والتي يشعر الطلاب فيها بالأمان والتي ستدعم التدريس والتعلم. تم تصميم السياسة لتعزيز رسالة المدرسة وقيمها الأساسية والهويته الإسلامية.

في داخل وخارج الصف الدراسي على حد سواء، فإنه من واجب كل عضو في هيئة التدريس الحفاظ على الانضباط وتطوير الروحانيات والأخلاق ورفاهية طلابنا بشكل إيجابي ليصبحوا مواطنين عالميين.

أهداف السياسة

- إنشاء مجتمع فيه يشعر الطلاب والموظفين بالقيمة والاحترام، ويمكن بداخله أن تتطور العلاقات الإيجابية.
- ضمان أن الطلاب والموظفين يعملون في بيئة آمنة وسعيدة.
- تعليم القيم والمواقف التي تعزز السلوك المسؤول والانضباط الذاتي واحترام الآخرين والبيئة، وفقاً للهوية الإسلامية للمدرسة.
- ضمان تطبيق السياسة بشكل عادل ومتسق على جميع الطلاب من قبل جميع أعضاء الهيئة التدريسية.

التواصل

يمكن للبالغين الحفاظ على بيئة تعليمية متميزة من خلال مجموعة من الوسائل. يعتبر التفاؤل والهدوء والاعتماد على التواصل الثابت أساس نهج مدرستنا. يتم إبلاغ الطلاب بما يُتوقع منهم القيام به، ويتم التعامل معهم بشكل عادل، والأهم من ذلك أن يُشجعوا على السلوك الجيد في كل فرصة.

القواعد

توقعات قسم الروضة في الفصول الدراسية والمناطق الجماعية تكون معروضة كميثاق للسلوك. يجب أن يتم مكافأة الالتزام بالتوقعات وتشجيعها من قبل جميع أعضاء هيئة التدريس. يجب على جميع أعضاء الهيئة التدريسية تقديم مثال للسلوك اللائق والمهذب والمتعاطف مع الآخرين للطلاب.

- 1- سنكون مهذبين في جميع الأوقات
- 2- سنعمل بصمت ولن نزعج الآخرين
- 3- سنستمع باحترام عندما يتحدث الآخرون
- 4- سنكون ودودين مع زملائنا في الصف
- 5- سنكون صادقين وجديرين بالثقة
- 6- سنحترم معلمنا والكبار الآخرين
- 7- سنكون مستعدين للصف يومياً
- 8- سنصل إلى الصف في الوقت المحدد
- 9- سنتعاون مع الآخرين
- 10- سنبدل دائماً قصارى جهدنا

لا يُسمح بالأمور التالية في المدرسة

- الشتم - سواء باللغة العربية أو الإنجليزية
- القتال - بما في ذلك "الألعاب القتالية" في ساحة اللعب
- السلوك العدواني أو التهديد - تجاه الزملاء وأعضاء الهيئة التدريسية
- التنمر - جسدياً، أو شفهيّاً، أو عبر الإنترنت
- السلوك العنصري - بين الجنسيات أو الأعراق
- البصق أو رمي الماء
- الركض داخل مبنى المدرسة
- مضغ العلكة
- حمل الهواتف المحمولة أو ألعاب البندقية / أي شيء يعتبر سلاحاً
- الزجاجات الزجاجية أو علب المشروبات الغازية

اعترافًا بالسلوك الجيد - التعزيز الإيجابي

يستند نظام المكافآت لدينا إلى الثناء الوصفي الإيجابي. ندرك أن الابتسام أو عبارة "عمل رائع"، ورفع اليد لأعلى أو إشارة الإعجاب، يمكن أن تكون مكافأة كبيرة ومحفزة للطلاب. يجب على الموظفين أن يحاولوا أن يكونوا نشطين إيجابيين ويمدحوا السلوك الجيد في أي مكان ما إذا كان ذلك ممكنًا. بالإضافة إلى ذلك، نعتز بالسلوك الجيد بالطرق التالية:

- 1- مكافآت فردية
- 2- المديح اللفظي
- 3- نقاط الدوجو لمشاركة النجاح
- 4- نقاط البيوت
- 5- الشهادات - نجوم الأسبوع / القيم الإسلامية / الحضور / اللطف / دوجو تالي
- 6- الرسائل على MS Teams و Class Dojo
- 7- مخططات السلوك الفردية للصف / ملصقات / مكافآت بما في ذلك الوقت الذهبي
- 8- اجتماع مع نائب المدير / مدير المدرسة
- 9- الضوء الأزرق (إشارات المرور) - اتصال هاتفي إيجابي بالمنزل

بمجرد منح ما تم ذكره أعلاه، بشكل مثالي لا يمكن إزالته مرة أخرى كعقوبة. ستركز 2 و 3 و 4 و 5 على مجالات متفق عليها من السلوك الجيد أو العمل الجيد. يمكن أن يتضمن ذلك، على سبيل المثال، السلوك أثناء التجمعات، عروض العمل التقديمية، واللطف في ساحة اللعب، والاحترام أثناء وقت الصلاة، إلخ.

(2) نظام نقاط الدوجو

يمكن تسجيل نقاط الدوجو خلال الدروس بسهولة، حيث يمكن للمعلمين منحها عبر أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم، مما يجلب السرور والرضا الفوري حيث يمكن للمعلمين منح هذه النقاط عبر سطح المكتب، مما يُنبه الطلاب بصوت تنبيه عبر السبورة التفاعلية، مما يشير إلى أن هذا قد تم. يتم الاحتفاء بنقاط الدوجو المتراكمة في الصفوف الفردية من خلال أنظمة المكافآت الصفية، مثل نقاط البيوت، والحلوى، والشهادات، والأنشطة، ووقت اللعب الإضافي، وما إلى ذلك. يتم أيضًا التعرف على أعلى الفائزين بنقاط الدوجو في كل صف كأبطال للدوجو مع فرصة إفطار محتملة مع أعضاء هيئة التدريس أو أعضاء من فريق القيادة العليا. التعرف على جهود الفصل بأكمله أمر مهم أيضًا، ويمكن القيام به من خلال حفلة صفية أو وقت ذهبي يتم تخصيصه لذلك.

يرجى الرجوع إلى سياسة Class Dojo (فصول دوجو).

(3) نقاط البيوت

ترتبط نقاط الدوجو التي تُكتسب مباشرة بنقاط البيوت الممنحة. مرة أخرى، تم ربط منح النقاط بشكل صريح بمخرجات الطلاب وقيم المدرسة.

الطلاب الذين يحققون 50 نقطة للبيت سيتلقون شهادة برونزية خاصة يُقدمها معلم الصف. كما يتم تقديم شهادات فضية وذهبية أيضًا للطلاب الذين يحققون 100 و 150 نقطة للبيت.

يُشجع أيضًا معلمو الصفوف على إبلاغ الآباء وأعضاء فريق القيادة العليا عن الأفراد الذين يظهرون بشكل مستمر سلوكًا إيجابيًا حتى يمكن تشجيعهم وتعزيزهم أمام أقرانهم.

(4) الشهادات

نعتز بنجوم الأسبوع خلال جميع فعاليات الفصل الدراسي. يُختار معلمو الصفوف طالبين اثنين قاما بإنجاز تعليمي أو عمل بشكل خاص بالإضافة إلى الالتزام بالقوانين والسلوك الإيجابي خلال الأسبوع. يتم عرض صورهم على لوحات الصفوف وعلى Class Dojo للاعتراف بإنجازهم.

وفي إطار الاحتفال، يتم أيضًا منح الشهادات لأعلى نسبة حضور في الصف، وللطلاب الذين يظهرون اللطف والسلوك الإسلامي وأعلى نقاط Dojo وجوائز المواد للغة العربية والرياضيات.

(5) رسالة إلى أولياء الأمور على Class Dojo

قد يكتب المعلمون رسالة على Class Dojo إلى أولياء أمور الطلاب للاعتراف بمجال قوة معين عند الطالب أو لتقديم إشادة إيجابية.

(6) داخل الصف

الصفوف التي تكون دروسها منظمة ومستعدة عادةً ما تواجه مشكلات تأديبية أقل، حيث يكون بيئة تعلم هادئة ومنضبطة ملائمة للتعلم وتساعد في منح الطلاب استقرارًا مع الروتين اليومي.

لا يُسمح بدخول الطلاب الصف بدون وجود معلم أو مساعد. يُتوقع أن يتم الامتثال لجميع القواعد داخل الفصل. لا يجب إرسال أي طالب للوقوف خارج الفصل أو طلب منه أن يجلس على الأرض أو يقف على الحائط كوسيلة تأديب. يجب أن يتم التحدث إلى الطالب بصوت ثابت ولكن متحكم. يجب على الطالب أن يدرك أنه مسؤول عن عواقب أفعاله.

يجب على المعلمين الامتناع عن رفع الصوت للسيطرة على الصف. يجب معاملة جميع الطلاب باحترام للحفاظ على تعزيز الثقة بالنفس. يجب على الموظفين دائمًا البحث عن فرص للتعبير عن سلوك الطلاب الإيجابي وتفريغ المشكلات المحتملة قبل حدوثها. عندما يتعين معالجة سلوك سلبي، يجب على الموظفين التأكد من التركيز على السلوك بدلاً من الطالب وأن يكون رد فعلهم متسقًا مع جميع الطلاب. من المهم أن تُسجل أي حوادث هامة في سجل الحادث - والذي يتم تحميله على iSAMS في وحدة ملاحظات الطلاب - لضمان أن جميع الموظفين على دراية بالطلاب الذين يعانون من صعوبات سلوكية خاصة وما يتم القيام به لمعالجة المشكلات.

السلوكيات مثل التنمر والقتال والفظاظة والعنف وعدم الاحترام غير مقبولة أبدًا ويجب معالجتها في كل مرة يتم فيها مواجهتها. أسبوع مكافحة التنمر هو فرصة جيدة لمعالجة مثل هذه الأنماط السلوكية.

انظر سياسة مكافحة التنمر.

لا يُسمح بممارسة العقوبة البدنية ولن يتم دعمها تحت أي ظرف من الظروف.

عواقب كسر القوانين بشكل متعمد

يجب أن تعرض جميع الفصول سياسة "ابق على اللون الأخضر" للمدرسة. يجب استخدام هذه السياسة مع نظام سلوك إشارة المرور المستخدم في الفصل - حيث يتم عرض الأسماء على بطاقة/ورقة خضراء ويتم نقلها إلى اللون الأصفر أو الأحمر عند التعامل مع السلوك السلبي. يتم ذلك لضمان نهج متسق لجميع الطلاب في المدرسة.

بعد تجربة أساليب ودية وأكثر سرية للتعامل مع السلوك الغير قانوني ، بتعين اتباع الإرشادات الواردة أدناه في الحالات التي يستمر فيها هذا السلوك:

- تحذير شفهي مما يجعل الأمر واضحًا للطالب بأن ما يفعله خاطئًا وأنه إذا استمر السلوك سيتم نقلهم إلى اللون الأصفر.
- تحذير ثاني يُبلغ الطالب فيه بالإجراء الذي يمكن أن تُتبع ويُطلب من الطالب نقل اسمه إلى اللون الأصفر للتدخل في سلوكه. يمكن للمعلم نقل اسم الطالب إذا لم يكن ذلك ممكنًا - تتطلب التحذيرات الصفراء وقتًا للتفكير داخل الفصل لمدة 5 دقائق.
- تحذير ثالث يتم إعطاؤه شفهيًا وإذا لزم الأمر، نقل الطالب إلى مكان آخر داخل الفصل.
- تحذير نهائي يُتطلب من الطالب نقل أسمائهم إلى اللون الأحمر (أو المعلم إذا كان الطالب صغيرًا جدًا) وإعلامهم بأن أي تحذير إضافي سيؤدي إلى إحالتهم إلى عضو أكبر في الفريق التعليمي. في هذه المرحلة، إذا كان مناسبًا، قد يرغب المعلم في استخدام فترة تفكير خارجية / تأمل - يمكن أن تكون ضمن "صف الزملاء" (وليس خارج باب الفصل). بالنسبة للطلاب الصغار، قد يكون من الضروري وجود مساعد معهم.
- يجب على المعلمين استخدام تقديرهم لإعادة نقل اسم الطالب إلى اللون الأخضر إذا تحسن سلوكه - التركيز على نقطة إيجابية صغيرة والعودة إلى الإشارة الخضراء يجب أن يشجع على سلوك أفضل.
- قد يؤدي سلوك مزعج إضافي إلى إحالة الطالب إلى عضو أكبر في الفريق التعليمي الذي سيتحدث مع الطالب حول أفعاله ويحدد سبب/مشكلة السلوك. يمكن للعضو الأكبر، بتقديره، منح الطالب وقتًا للتفكير أو وقتًا للتوقف عن الأنشطة ومن ثم يتم إعادة الطالب إلى الفصل. يجب نقل اسم الطالب إلى اللون الأخضر وتكرار العملية أعلاه إذا لزم الأمر.
- ستؤدي أي زيارة أخرى لنائب الرئيس تلقائيًا إلى استراحة من الاحتجاز وفترة زمنية مستقطعة مع نائب الرئيس.
- يتم تسجيل الاضطرابات الشديدة على سجل الحوادث وإبلاغ ولي الأمر بها. يجب على المعلمين تسجيل تفاصيل السلوك.
- سلامة الطلاب أمر أساسي في جميع الحالات. إذا كان سلوك الطالب يعرض سلامة الآخرين للخطر، يجب نقلهم فورًا إلى اللون الأحمر، وإخراجهم من الفصل وإرسالهم إلى نائب المدير، الذي سيتبع بعدها السياسة. سيقوم نائب المدير، بالتشاور مع رئيس القسم الابتدائي، بتحديد ما إذا كان يجب إعادة الطالب إلى الفصل.
- في الروضة، تستخدم جميع الفصول نظام "الوقت الهادئ" - يتم وضع الطلاب الذين يصلون إلى اللون الأحمر في الوقت الهادئ داخل الفصل وسيُسمح لهم بالانضمام إلى باقي الفصل بعد وقت للتفكير. ثم يتم نقلهم إلى اللون الأخضر، ولكن إذا وصلوا إلى اللون الأحمر للمرة الثانية، يتم نقلهم من الغرفة إلى فصل الأصدقاء ويتم تسجيل التفاصيل على نظام iSAMS يؤدي وجود الطالب في

اللون الأحمر للمرة الثالثة خلال اليوم أو الأسبوع إلى إحالته إلى رئيس القسم في الروضة ويتم تسجيل ذلك على سجل الحوادث و ISAMS.

- في جميع الحالات، يجب على المعلم التأكد من أنهم يشرحون للطلاب ما الذي فعلوه خاطئاً ولماذا يتم معاقبتهم.

تعطي القائمة أدناه مؤشرًا على السلوكيات التي ستؤدي إلى تقديم الطلاب لأعلى درجات إشارات المرور. القائمة ليست شاملة وسيمارس الموظفون تقديرهم المهني.

اللون الأحمر	اللون العنبري / البرتقالي	تحذير شفهي
<ul style="list-style-type: none"> - التنمر - لقتال - إيذاء زميل آخر بشكل متعمد - تعريض الآخرين للخطر - تدمير الممتلكات بشكل متعمد - توجيه إساءة للموظفين 	<ul style="list-style-type: none"> - تكرار التصرف بعد التحذير شفوي - إذا كان يتعين على شخص كبير التحدث إليك وأنت على اللون الأخضر - تصرف غير مهذب (اعتمادًا على شدة الموقف) - استخدام لغة غير مناسبة - استخدام ألقاب بذيئة (اعتمادًا على شدة الموقف) 	<p>أول حالة من:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تصرف غير مهذب (اعتمادًا درجة الموقف) - " السخافات " أو السلوك غير الملائم - التحدث عندما يتحدث الآخرون - التناوب بالألقاب (استخدام القاب مسيئة للإشارة إلى شخص أو جماعة) - عدم البدء / الاستمرار بالعمل - إعاقة و تعطيل تعلم الآخرين - الصراخ

استمرار السلوك المخالف

- إذا تم إرسال طالب بانتظام إلى نائب رئيس القسم أو كان لديه "عقوبات" في مسافات قريبة ومتكررة، سيقوم نائب رئيس القسم بترتيب اجتماع مع أولياء الأمور وسيتم وضع الطالب على جدول سلوك. سيتم تسجيل ذلك على سجل الحوادث وعلى نظام إدارة المعلومات الطلابية (ISAMS)
- يتم الاتفاق على الأهداف المرتبطة بجدول السلوك مع الطالب ويتم مراجعتها من قبل المعلم ونائب رئيس القسم في نهاية اليوم.
- سيبقى الطالب على جدول السلوك لمدة أسبوع على الأقل ويمكن إزالته عند تقدير نائب رئيس القسم بالتشاور مع معلم الصف.
- إذا لم يتحسن السلوك، سيتم عقد اجتماع آخر بين أولياء الأمور ونائب رئيس القسم وقد يتم وضع الطالب على تقرير السلوك.
- سيتم تحديد 3 أهداف ويجب توقيع تقرير اليوم من قبل معلم الصف ونائب الرئيس ومشاركته مع ولي الأمر يوميًا.
- قد يعتبر نائب رئيس القسم بالتشاور مع رئيس القسم الابتدائي والموافقة على عقد اجتماعات منتظمة بين الطالب والأخصائي الاجتماعي. سيتم تسجيل هذه الاجتماعات على نظام إدارة المعلومات الطلابية (ISAMS)، وسيتمتعين على الأخصائي الاجتماعي التنسيق مع قادة فريق القيادة العليا ومعلم الصف لتقديم تفاصيل حول أي مخاوف متعلقة.
- سيتم تسجيل الاجتماعات والإجراءات المتفق عليها على نظام إدارة المعلومات الطلابية (ISAMS) وسيتم إعلام ولي الأمر بالإجراءات التي ستتخذها المدرسة.
- إذا لم يتحسن سلوك الطالب، ستنظر المدرسة في ما إذا كان يجب السماح له بالتسجيل للعام الدراسي التالي. قد يطلب من أولياء الأمور والطلاب توقيع عقد سلوك لمواصلة الدراسة في المدرسة والذي يتضمن الإجراءات المتفق عليها التي سيتم اتخاذها مستقبلاً إذا استمر السلوك المخالف.

دعم الأخصائي الاجتماعي

سياستنا في القسم الابتدائي تتعلق بتقديم الدعم واستخدام جميع الموارد للتعامل مع قضايا السلوك دون اللجوء إلى الاستبعاد. إذا شعر المعلمون بأنه لا توجد تحسنات في السلوك أو توجد مؤشرات كافية تشير إلى أن الطالب بحاجة إلى دعم إضافي، مثل إدارة الغضب - فيجب أن يتم إحالتهم إلى مسؤول دعم التعليم الخاص (SENCO) وقائد الرعاية. يجب أن تتم دعوات الإحالة بدعم من ملاحظات الحادث وستخضع للتقييم. بمجرد الموافقة - سيتلقى الطلاب دعمًا فرديًا، بما في ذلك الاستشارة الفردية، والعلاج الجماعي، واجتماعات مع الأخصائي الاجتماعي.

فترة التفكير والانعكاس

في حالة تصرف الطالب بشكل مخالف للغاية، سيتم الاتصال بأولياء الأمور عبر الهاتف لإعلامهم بأن طفلهم قد تلقى فترة تفكير وانعكاس. يتم منح فترات التفكير والانعكاس خارج الفصل للسلوك السيء جدًا. يجب استخدامها بالتزامن مع نظام إشارة المرور الأحمر الابتدائي وتسجيلها في سجل الحوادث.

تقارير السلوك

قد يتم وضع الطلاب على أحد أنواع التقارير الثلاثة التالية:

الأخضر - يتم إعدادها ومراقبتها يوميًا من قبل معلم الصف مع 3 أهداف - في نهاية الأسبوع يتم تسليمها إلى عضو هيئة التدريس العليا لاتخاذ قرار بشأن إيقافها / استمرارها / المستوى التالي.

الأصفر - يتم إعدادها ومراقبتها يوميًا من قبل قادة السنة مع 3 أهداف - في نهاية الأسبوع تُحضر إلى عضو هيئة التدريس العليا لاتخاذ قرار بشأن إيقافها / استمرارها / المستوى التالي.

الأحمر - يتم إعدادها ومراقبتها يوميًا من قبل هيئة التدريس العليا مع 3 أهداف - في نهاية الأسبوع يتم تقديمها إلى مدير المدرسة واتخاذ قرار بشأن الانتقال إلى المستوى التالي.

ستقدم جميع التقارير أهدافًا محددة من المتوقع أن يتحقق منها الطلاب. هذه هي أداة اتصال مهمة يجب على أولياء الأمور أن يوقعوا عليها في نهاية كل يوم للإشارة إلى أنهم قد اطلعوا على التقرير .

إذا كان لدى الطالب تقرير أخضر ضعيف ، فسينتقل إلى التقرير الأصفر. إذا كان لديهم تقرير أصفر ضعيف ، فسينتقلون إلى التقرير الأحمر. إذا تم وضع الطالب على تقرير أحمر ، من المتوقع أن يذهب إلى عضو هيئة التدريس العليا لتوقيع تقريره. إذا لم يكن التقرير جيدًا ، سنتصل بولي الأمر لمناقشة التقرير وطلب منه حضور اجتماع.

في أي وقت خلال العام ، إذا كان الطالب يتدنى باستمرار دون الوصول إلى توقعات السلوك المتوقعة ، ويستمر في الأداء الضعيف على التقرير الأحمر ، ستطلب المدرسة اجتماعًا مع ولي الأمر. سيحدد نتيجة هذا الاجتماع ما إذا كان سيتم قبولهم في المدرسة في العام التالي أم لا.

التعليق الداخلي / التعليق الخارجي

بينما يظل التركيز في سياسة السلوك على التأمل والتعزيز الإيجابي، في حالات الجدية، حيث يكون الطلاب خطرًا على أنفسهم أو على الآخرين، يمكن وضعهم في التعليق الداخلي. يمكن عزل الطالب لنصف يوم أو يوم كامل أو لفترة التي تراها المدرسة ضرورية للمساعدة قبل الاندماج مرة أخرى في الصف. خلال هذه الفترة من التعليق الداخلي، سيتم التركيز على استمرارية الدراسات والدعم الرعوي.

سيكون التعليق الخارجي هو آخر ما يتم اللجوء إليه.

إعادة القبول للعام الأكاديمي القادم

تحتفظ أكاديمية الدوحة بحقها في عدم إعادة قبول أي طالب له سجل تأديبي سيء.

الموظفون المتخصصون / معلمو الإحتياط

بينما يتحمل معلم الصف مسؤولية رئيسية تجاه الطلاب في صفهم، فإن أي معلمين متخصصين يتواجدون في الفصل لتدريس اللغة العربية والدين والقرآن وتاريخ قطر وتكنولوجيا المعلومات واللغة الفرنسية والتربية البدنية، بالإضافة إلى معلمي الإحتياط، مسؤولون عن تنفيذ هذه السياسة عند تدريس الطلاب وأيضًا عن إبلاغ معلم الصف عن أي حوادث والإجراءات الناتجة عنها.

يجب على موظفي اللغة العربية استخدام نظام المكافآت دوجو Class Dojo ونظام إشارات المرور وتطبيق نفس الإجراءات.

في ساحة اللعب

للإشراف بفعالية، يجب على الموظفين المكلفين بالرقابة أن يكونوا في منطقتهم المخصصة في الوقت المناسب. يجب عليهم دوريًا مراقبة المنطقة المخصصة لهم وأن يكونوا في حالة تأهب لاكتشاف المشكلات المحتملة. يجب تفريق أي مجموعات تصادمية كبيرة عن بعض.

يجب على الطلاب البقاء في مناطق اللعب المحددة. ليس لديهم الإذن بالعودة إلى مبنى المدرسة إلا إذا كانوا ذاهبين إلى الممرضة أو برفقة معلم، باستثناء المناطق المخصصة للمراحيض.

في الصفوف من 1 إلى 3، يجب تطبيق "قاعدة الأصابع الخمس" (1. انظر بعيداً، 2. ابتعد، 3. قل "من فضلك توقف"، 4. قل "توقف!")
5. قم باخبار المعلم) في أي حالات تصادم طفيفة. يجب مناقشة هذه القواعد مع الطلاب الأصغر سناً. يجب منح عقوبة "خمس دقائق للتفكير" للطلاب الذين يلعبون بطريقة عنيفة. يمكن أن يتم ذلك إما بالوقوف مع المعلم أو بإرشاد الطالب إلى معلم آخر داخل المدرسة. في الصفوف من 4 إلى 6، يجب مراقبة الطلاب حسب الحاجة والتعامل مع المشكلات بمجرد حدوثها.

سيؤدي أي هجوم جسدي على طلاب آخرين إلى إبعاد الطالب فوراً عن ساحة اللعب ووضعه في مكتب نائب المدير خلال وقت الاستراحة لمدة يقررها موظف الرقابة.

سيتم طلب من الطلاب الوقوف بعد الصفيرة التي تعلن نهاية وقت الاستراحة. عندما تصفر الصفيرة للمرة الثانية، سيتجه جميع الطلاب للوقوف في مكانهم. من المتوقع أن يقف الطلاب بصمت. سيكون المعلم في رأس الصف وسيقود بضمناً أن يسيروا باتجاه السلالم بطريقة هادئة ومنظمة.

في الكافتيريا

لا يُسمح بوجود الطلاب في مناطق الكافتيريا بدون إشراف. يجب على الموظفين المكلفين بالرقابة التأكد من وصولهم في الوقت المناسب والتجول في منطقة الكافتيريا.

يجب على أي طلاب يشتركون سلعاً من الكافتيريا أن يصطفوا بترتيب وينظفوا دورهم. لا يحصل أي طلاب على أفضلية تبعاً لعمرهم، ويجب على الموظفين عدم إرسال الطلاب إلى الكافتيريا لشراء الطعام لهم.

خلال وقت الاستراحة، لا يُسمح للطلاب بالعودة إلى الفصل - يجب أن يبقوا في الكافتيريا حتى يحين وقت الذهاب إلى ساحة اللعب.

يجب على الموظفين التأكد من جلوس الطلاب عند تناولهم الطعام وإلقاء النفايات في الصناديق المخصصة. يجب ترك الطاوات والكراسي نظيفة.

بمجرد فتح ساحة اللعب، يجب على أي طلاب قد انتهوا من تناول الطعام مغادرة الكافتيريا والانتقال إلى ساحة اللعب. يمكن ترك صناديق الغداء والمشروبات في المنطقة المخصصة في ساحة اللعب. لا يُسمح بتناول الطعام على ساحة اللعب، ولكن يمكن للطلاب شرب الماء فقط.

يجب على الموظفين التأكد من مغادرة جميع الطلاب للكافتيريا إلى ساحة اللعب على الأقل قبل 3 دقائق من نهاية وقت الاستراحة لإعطاء الطلاب وقتاً للوقوف في الصف.

في الممرات

عند التنقل في أرجاء المدرسة مع الطلاب، يجب على الموظفين التأكد من أن الطلاب يمشون في صف بهدوء. يجب على المعلم أن يسير دائماً في رأس الصف لتجنب أن يتقدم الطلاب بعيداً جداً وضمناً توقف الصف إذا لم يتمكن باقي الطلاب من متابعتهم.

لا يُسمح للطلاب بالركض في الممرات أو على السلالم. من مسؤولية جميع الموظفين تحذير الطلاب إذا رأوا هذا يحدث.

لا يُسمح لأي طلاب باستخدام الممر الخارجي في الطابق الثاني أو السلالم الخارجية. تُعرض تحذيرات بوضوح على أبواب الحريق ويجب على جميع الموظفين البقاء في حالة تأهب وضمناً توقف الطلاب الذين قد يحاولون استخدامها.

لا يُسمح للطلاب باستخدام المصاعد دون اشراف بالغ تحت أي ظرف من الظروف.

لا يجوز للطلاب دخول منطقة التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة دون رفقة بالغ أو إذن خاص يشير إلى أنه تم منحهم الإذن. يجب أيضاً ارتداء التصاريح للإشارة إلى الإذن الذي قد منحه المعلم لاستخدام دورة المياه أو شرب الماء أو زيارة الممرضة.